

UREDBA

O NAČINU ČUVANJA I KORIŠĆENJA PODATAKA PREMJERA I KATASTRA ZEMLJIŠTA

I — OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Podaci premjera i katastra nekretnina, odnosno katastra zemljišta, čuvaju se i daju na korišćenje na način propisan ovom uredbom.

Član 2.

Pod podacima premjera i katastra nekretnina, odnosno katastra zemljišta, u smislu ove uredbe, podrazumijevaju se podaci osnovnih geodetskih radova, planovi i karte dobijeni premjerom i izradom katastra nekretnina, odnosno katastra zemljišta, podaci katastra komunalnih uređaja, zbirke isprava, magnetne trake ili diskovi sa podacima o nekretninama i nosiocima prava na nekretninama, aerofotogrametrijski materijal, osnovna karta, topografska karta razmjera 1:25000, 1:50000, 1:100000 i 1:200000, katastarski operat i drugi podaci dobijeni premjerom i izradom katastra nekretnina, odnosno katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja ili premjeravanjem zemljišta za posebne potrebe organa, organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica (u daljem tekstu: geodetska dokumentacija).

Član 3.

Geodetsku dokumentaciju čuvaju i njome rukuju organi uprave nadležni za premjer, katastar i evidenciju prava na nekretninama.

II — ČUVANJE GEODETSKE DOKUMENTACIJE

Član 4.

Republička uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina čuva geodetsku dokumentaciju koja se odnosi na teritoriju Socijalis-

tičke Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), i to:

1. originalne podatke mjerenja i računanja astronomskogeodetske, gravimetrijske i trigonometrijske mreže;
2. karte trigonometrijskih mreža razmjere 1:25000, 1:50000 i 1:100000;
3. kartone trigonometrijskih i veznih tačaka (matrice) koje sadrže koordinate tačaka, direkcione uglove i položajni opis;
4. sekcije karata razmjere, 1:50.000 na kojima su nanesene sve trigonometrijske tačke na teritoriji Republike;
5. originalne elaborate veznih tačaka;
6. karte mreže veznih tačaka razmjere 1:25000;
7. grafičke registre veznih tačaka razmjere 1:300000;
8. originalne elaborate preciznog i tehničkog nivelmana, tehničkog nivelmana povećane tačnosti i gradskog nivelmana;
9. prepise podataka nivelmana visoke tačnosti;
10. kartone (matrice) za repere za teritoriju Republike koji sadrže kote i položajni opis;
11. skice nivelmanskih vlakova po poligonima;
12. sekcije karata razmjere 1:100000 na kojima su naneseni repeni za teritoriju Republike;
13. gradsku poligonometriju prvog reda;
14. originale planova premjera (arhivske originale) i njihovu reprodukciju razmjera 1:500, 1:1000, 1:2500 i 1:5000;
15. originale i reprodukciju osnove karte razmjere 1:5000 i 1:10000;
16. negative (filmove i ploče), dijapozitive i kontakt kopije aerofotogrametrijskog premjera;
17. radne originale karata bonitiranja zemljišta, morfološke opise pedoloških profila i laboratorijske analize uzoraka zemljišta;
18. terenske elaborate republičkih uglednih bonitetnih zemljišta i laboratorijske analize uzoraka uglednih bonitetnih zemljišta;
19. elaborate osnove katastarskog klasiranja zemljišta i spiskove uglednih zemljišta za katastarske srezove;
20. elaborate o uslovima poljoprivredne proizvodnje po katastarskim srezovima;
21. statističke podatke o zemljištu po vrsti posjeda, kulturama, klasama i katastarskom prihodu;
22. reprodukciju karata razmjere 1:25000, 1:50000, 1:100000 i 1:200000;

23. tematske karte raznih razmjera i skice podjele na listove u projekcionom sistemu;

24. litografske kopije grafičkog premjera razmjere 1 : 6250, 1 : 3125, 1 : 1562 i 1 : 781,25;

25. elaborate o utvrđivanju ljestvica katastarskog prihoda;

26. kopije magnetskih traka ili diskova sa najnovijim podacima katastarskog operata i

27. kopije magnetnih traka ili diskova sa podacima o nekretninama i nosiocima prava na nekretninama.

Član 5.

Opštinski organ uprave nadležan za poslove održavanja premjera i katastra nekretnina čuva geodetsku dokumentaciju koja se odnosi na područje opštine, i to:

1. originalne podatke mjerenja i računanja poligonskih mreža svih redova, kao i skice tih mreža;

2. kopije kartona trigonometrijskih tačaka i repera;

3. kopije kartona veznih tačaka ili prepis podataka u obrascu „Podaci o veznim tačkama“;

4. kopiju karte mreže veznih i poligonskih tačaka;

5. kopije sekcije karata 1 : 50000 sa ucrtanim reperima;

6. zapisnike o omeđivanju katastarskih opština;

7. originalne podatke snimanja detalja (fotoskice, skice dopunskog premjera, tahimetrijske i nivelmanske zapisnike, elaborat računanja itd.), na osnovu kojih su izrađeni planovi i karte;

8. elaborati izlaganja podataka premjera, katastarskog klasiranja zemljišta i utvrđivanja prava na nekretninama (popisni listovi, zapisnici, spiskovi prigovora, rješenja i dr);

9. katastarski operat sa njegovim pomoćnim dijelovima (posjedovni listovi, katastarskoknjižni ulošci, spisak parcela, spisak katastarskih parcela, sumarnik posjedovnih listova, sumarnik podataka o zemljištu, sumarnik podataka o zgradama, pregled površina po kulturama i klasama po katastarskim opštinama, sumarni pregled površina i katastarskog prihoda po kulturama, klasama i neplodnim zemljištima, sumarni pregled podataka o zgradama, stambenim i poslovnim prostorijama, abecedni pregled korisnika zemljišta, spisak vlasnika odnosno korisnika nepokretne imovine — zgrada ili stanova, poslovnih prostorija i garaža, abecedni pregled vlasnika odnosno korisnika nekretnina, spisak obveznika poreza iz ličnog dohotka od poljoprivredne djelatnosti, originalni podaci računanja površina — ivičnih kvadrata, grupa i parcela, spisak površina, spisak katastarskih

klasa sa uglednim zemljištima po katastarskim opštinama, spisak promjena);

10. spisak promjena i zbirku isprava na osnovu kojih su provedene promjene u katastarskom operatu i katastru nekretnina;

11. radne originale planova sa potrebnim kopijama razmjere 1:500, 1:1000, 1:2500 i 1:5000;

12. indikacione sekcije planova po katastarskim opštinama;

13. reprodukciju osnovne karte razmjere 1:5000 i 1:10000;

14. radne originale planova za katastar komunalnih uređaja sa odgovarajućim oledatama razmjere 1:500, 1:1000, 1:2500 i 1:5000;

15. elaborate snimanja komunalnih uređaja;

16. statističke podatke o zemljištu (kulturama, klasama i katastarskom prihodu);

17. planove grafičkog premjera razmjere 1:6250, 1:3125, 1:1562,5 i 1:781,25;

18. elaborat popisnog katastra;

19. elaborate eksproprijacije, komasacije, arondacije i sl.;

20. podatke o zgradama i objektima i

21. zemljišnu knjigu dok je ne preuzme Arhiv Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Geodetska dokumentacija iz čl. 4. i 5. ove uredbe čuva se u sređenom i pregledno evidentiranom stanju u metalnim ormarima i prostorijama obezbijeđenim od provala, požara, poplava i drugih opasnosti.

Filmovi, dijapozitivi, negativni, kontakt kopije, kopije magnetnih traka i diskova, ploče i mikrofilmovi geodetske dokumentacije čuvaju se u specijalnim ormarima u prostorijama obezbijeđenim od požara, vode, prašine i ugrađenim uređajima za održavanje konstantne temperature i vlažnosti vazduha.

Član 7.

Organizacija udruženog rada osnovana za vršenje geodetskih poslova dužna je geodetsku dokumentaciju, koju prima od organa uprave nadležnog za premjer, katastar i evidenciju prava na nekretninama, kao i geodetsku dokumentaciju koju stvara u postupku izvršenja geodetskih radova, čuvati na način propisan u prethodnom članu.

Organi uprave, i drugi državni organi, organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice koji raspoložu geodetskom dokumentacijom pribavljenom za sopstvene potrebe, dužni su je čuvati na način propisan u prethodnom članu.

III — KORIŠĆENJE GEODETSKE DOKUMENTACIJE

Član 8.

Radi dobijanja geodetske dokumentacije, podnosi se pismeni zahtjev organu uprave nadležnom za premjer, katastar i evidenciju prava na nekretninama. U zahtjevu se navodi koji se podaci traže i u koje svrhe.

Geodetska dokumentacija može se koristiti samo za namjene za koje je izdata.

Član 9.

Organ uprave nadležan za premjer, katastar i evidenciju prava na nekretninama vodi evidenciju o davanju na korišćenje geodetske dokumentacije.

Evidencija iz prethodnog stava sadrži podatke kome su, kada i koji podaci dati.

Član 10.

Organi uprave i drugi državni organi, organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice prilikom preuzimanja geodetske dokumentacije pismeno se obavezuju da će je koristiti na način utvrđen ovom uredbom i Uredbom o kriterijumima za utvrđivanje podataka značajnih za narodnu odbranu i mjerama zaštite takvih podataka („Službeni list SFRJ”, broj 6/75).

Član 11.

Organ uprave nadležan za premjer, katastar i evidenciju prava na nekretninama na svakom primjerku izdatog podatka geodetske dokumentacije stavlja oznaku o stepenu tajnosti podataka, saglasno odredbama Uredbe o kriterijumu za utvrđivanje podataka značajnih za narodnu odbranu i mjerama zaštite takvih podataka.

IV — KAZNE NE ODREDBE

Član 12.

Novčanom kaznom od 5.000 do 25.000 dinara kazniće se za prekršaj organizacija udruženog rada ili druga samoupravna organizaci-

ja ili zajednica ako ne čuva geodetsku dokumentaciju na način propisan u članu 6. ove uredbe.

Za prekršaje iz prethodnog stava kazniće se i odgovorno lice u organizaciji udruženog rada ili u drugoj samoupravnoj organizaciji ili zajednici novčanom kaznom do 5.000 dinara.

V — PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o načinu čuvanja i korišćenja podataka premjera i katastra zemljišta („Službeni list SR BiH”, broj 36/78).

Član 14.

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu SR BiH”.